

PROFIL DE POSTE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée «Ville 4^{ème} fleur» et « Ville internet 5 @ ».

I – IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Responsable du service Habitat logement (F/H)
Direction - Service : DDS – Service Habitat logement
Catégorie : A Cadre d'emplois : Attaché

II – DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Le responsable du service habitat logement a pour missions principales la mise en œuvre et le suivi de la politique locale de l'habitat, en lien avec l'élu, l'encadrement du personnel et le suivi du projet de service.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Politique de l'Habitat	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assister et conseiller sur la définition de la politique locale de l'Habitat. ■ Organiser et mettre en œuvre la politique locale de l'Habitat. ■ Suivre les actions menées par l'EPT GOSB et la MGP. ■ Participer à la concertation intercommunale concernant la politique du logement social, les politiques d'attribution, les politiques d'amélioration de l'habitat privé. ■ Réaliser des propositions en matière de relogement dans le cadre d'opérations d'urbanisme ou liées à la résorption de l'habitat dégradé.
-------------------------------	---

<p>Encadrement d'équipe (2 agents)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser le recensement de l'offre de logements adaptés pour la commission communale d'accessibilité des personnes handicapées. ▪ Mettre en place le traitement des demandes ainsi que leur analyse. ▪ Animer et coordonner les acteurs locaux de l'Habitat : collaboration avec les différents bailleurs sociaux et privés, résidences sociales, administrations, travailleurs sociaux. ▪ Coordonner et suivre l'instance de la DDS qui prépare les commissions de suivi et de peuplement de la résidence Y. Goulé de Coallia.
<p>Vie de la Direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer des réunions ▪ Gérer les congés ▪ Diffuser des informations ▪ Coordonner l'équipe ▪ Mettre en place et suivre le plan de formation du service ▪ Evaluer les agents
<p>Autres missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer aux réunions des responsables de service, de la plateforme, en Mairie ▪ Participer aux Commissions impayés locatifs et prévention des expulsions ▪ Assurer des missions en polyvalence cadres au sein de la plateforme
<p>Missions occasionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer une veille sectorielle et s'adapter aux évolutions réglementaires ▪ Contribuer aux actions de la DDS et du réseau cachanais en matière de lutte contre les violences faites aux femmes. <p>▪ Participer aux actions engagées par la DDS en cas de déclenchement de l'alerte 3 du Plan canicule (réunion préparatoire, appels téléphoniques ...). Les appels sont à effectuer durant la totalité de l'alerte 3 (week-end et jour férié inclus sur la base du volontariat). Comme l'ensemble du personnel de la DDS, l'agent pourra être mobilisé si la Préfecture déclenchait le niveau 4.</p>

III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<p>SAVOIR</p>	<p>Connaître la réglementation relative au logement social Disposer d'une culture sur l'environnement territorial.</p>
<p>SAVOIR – FAIRE</p>	<p>Etre bien organisée dans son travail Maîtriser les techniques de communication (écoute, reformulation, mécanismes de négociation, régulation de relations complexes). Savoir animer une équipe. Savoir bien rédiger Maîtriser les outils informatiques et s'adapter aux nouveaux outils numériques</p>
<p>APTITUDE / QUALITE</p>	<p>Faire preuve de réactivité. Disposer de bonnes qualités relationnelles. Respecter l'obligation de réserve et de discrétion professionnelle.</p>

IV – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

<p>Positionnement hiérarchique :</p>	<p>N+1 : Directeur du Développement Social</p>
<p>Lieu de travail :</p>	<p>DDS-3 rue Camille Desmoulins - Cachan</p>

Temps de travail :	40h
Horaire de travail :	08h15 – 12h00 / 13h30 – 17h15 et modalités délibérées pour couvrir les 1607 heures
Particularités ou contraintes du poste :	Possibilités de permanences le jeudi soir jusqu'à 19h et le samedi matin et possibilité de réunions en soirée
Informations complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Prime annuelle - Dispositif d'action sociale CNAS - Participation employeur à la mutuelle (si contrat labellisé) - Politique de formation active - 1 jour de télétravail possible quatre mois après la prise de poste

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr