



Profil de poste



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée « Ville 4^{ème} fleur » et « Ville internet 5 @ ».

I- Identification du poste

Libellé du poste : Directeur de la communication et de la proximité (F/H)

Direction – service : Cabinet de Madame la Maire

Catégorie : A

Grade : Attaché, Attaché principal (titulaire ou contractuel)

II- Descriptif du poste

A/ Missions

La directrice ou le directeur de la communication et de la proximité (H/F) conçoit et met en œuvre la stratégie de communication de la ville. Il ou elle conçoit les démarches de communication en tenant compte des orientations politiques de la mandature et des besoins des services qu'il ou elle identifie, évalue et priorise. Il ou elle assure le management d'une équipe de 10 collaborateurs, dont il ou elle assure l'encadrement direct, répartis en deux pôles : un pôle communication et un pôle proximité. Il ou elle inscrit son action en positionnant la fonction communication dans un rôle de conseil et poursuit, initie, développe des projets structurants en garantissant la qualité des supports produits tant sur le fond que sur la forme.

B/ Fonctions et activités

Management	<ul style="list-style-type: none">- Assurer l'encadrement des collaborateurs de la direction dans une logique de transversalité et d'échanges.- Anticiper, évaluer, planifier, coordonner et structurer l'activité quotidienne de la direction.- Garantir les conditions d'un travail collectif permettant à chacun d'être force de proposition et conseil dans son domaine.- Assurer l'évaluation de chaque collaborateur, encourager les initiatives et accompagner leur montée en compétence.- Fixer les objectifs de travail hebdomadaires et mensuels et animer les réunions de la direction et les groupes de travail.
Stratégie et développement	<ul style="list-style-type: none">- Concevoir le schéma directeur de communication annuel ou pluriannuel, ainsi que les plans de communication qui en découlent.- Concevoir la stratégie de communication des grands projets de la mandature ou démarches participatives en lien avec la directrice adjointe, et la décliner en actions opérationnelles .- Formaliser une stratégie de communication digitale en lien avec la chargée de communication digitale.- Formaliser la stratégie de relations presse 2025 en lien avec le responsable des relations publiques.- Poursuivre le projet de refonte du magazine municipal en intégrant une réflexion cross média.- Soutenir l'activité de la cheffe de projet web dans la phase de conception du nouveau site Internet en cours de réalisation (livraison février 2025)- Poursuivre la valorisation de l'offre de service et des politiques sectorielles en lien avec la chargée de communication éditoriale.- Poursuivre le développement de la communication interne, initier la réflexion sur la marque employeur/- Optimiser la diffusion des supports à l'échelle de ville sur l'ensemble des lieux d'accueil en lien avec l'assistant de direction et de communication.
Conception et diffusion	<ul style="list-style-type: none">- Produire ou faire produire les outils de communication des campagnes de communication (tract, plaquette, guide, panneaux d'exposition, livret, affiche, bache, vidéo...).- Assurer la direction éditoriale du magazine mensuel et garantir la fiabilisation de l'information et sa distribution avec l'appui du rédacteur en chef.- Planifier, en lien avec l'adjointe, les événements ou sujets nécessitant l'intervention de captation vidéo.- Identifier les innovations dans le domaine de la communication

	publique (graphisme, numérique, vidéo...) et proposer des formats innovants pour le print et le web.
Marchés publics et gestion budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Lancer ou relancer les marchés publics mono ou multi-attributaires, de la conception du cahier des charges à l'analyse des offres. - Elaborer le budget annuel de la direction en justifiant les choix de dépenses dans une optique de rationalisation et d'efficacité. - Vérifier l'exécution des dépenses et d'émissions des titres (régie publicitaire). - Proposer un budget analytique tenant compte des besoins exprimés par les services et les directions.
Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> - Avec les autres directions développer les collaborations et/ou partenariats avec les acteurs du territoire (associations, entreprises, établissement d'enseignement supérieur...)

III – Compétences et aptitudes requises

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure en communication acquise à l'université (Celsa, IFP, Iscom, Science po, IEP...), en école de communication, ou expérience compensant l'absence de diplôme. - Expérience significative dans le domaine de la communication publique acquise en agence et/ou d'une collectivité locale et/ou d'un organisme public - Maîtrise des enjeux de la communication territoriale et de la communication publique.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience d'encadrement. - Capacité à formaliser une vision stratégique (schéma directeur, plan de communication...) - Solides compétences méthodologiques en conduite de projet appliquées au secteur de la communication. - Excellentes qualités rédactionnelles permettant d'assurer la supervision d'une rédaction en chef. - Parfaite maîtrise des techniques de communication media et hors médias pour proposer et mettre en œuvre des opérations de communication 360° innovantes. - Maîtrise de la chaîne graphique et bonne connaissance des techniques d'impression, de façonnage et de fabrication - Maîtrise des marchés publics (CCTP, BPU, DQE) et capacité à produire des cahiers des charges précis sur l'analyse des besoins. - Capacité à vulgariser une information complexe, d'analyse et de synthèse. - Orthographe irréprochable et maîtrise des règles typographiques.
Aptitude / qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Agilité intellectuelle et créativité - Ecoute et réactivité - Rigueur, sens de l'organisation

IV – Conditions d'exercice des missions / environnement du poste

Positionnement hiérarchique	N+1 : Directrice de cabinet
Lieu de travail	Hôtel de ville de Cachan
Temps de travail	- 40 h (25 CA + 28 RTT).
Informations complémentaires :	<ul style="list-style-type: none">- Prime annuelle- Dispositif d'action sociale CNAS- Participation employeur à la mutuelle (si contrat labellisé)- Politique de formation active- 1 jour de télétravail possible six mois après la prise de poste
Particularités ou contraintes du poste	Pics d'activités à prévoir Présence le soir ou le week-end à prévoir occasionnellement Déplacement sur la ville

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr