



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée « Ville 4^e fleur » et « Ville internet 5 @ ».

I – IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Conseillère en économie sociale et familiale (F/H)
Direction - Service : Direction du Développement Social, des Solidarités et de la Santé
Catégorie : A Cadre d'emplois : Assistant socio éducatif

II – DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Placé sous l'autorité de la responsable du service Action Sociale, en lien avec les services de la DDS, vous participez à la mise en œuvre de l'aide sociale dédiée aux Cachanais au sein de la Ville et de son CCAS en binôme avec le second travailleur social.

B / FONCTIONS ET ACTIVITES

FONCTIONS	ACTIVITÉS
Mission générale	En binôme, accueil, écoute, conseil, orientation et accompagne les personnes seules cachanaises en difficulté sociale en privilégiant l'ouverture des droits

APTITUDES - QUALITES	Disponibilité, écoute et adaptabilité. Sens de la discrétion Aptitude au travail partenarial Aptitude à rendre compte de son activité
-----------------------------	--

IV – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :	N+1 : Responsable du Service action sociale
Lieu de travail :	Direction du Développement Social, des Solidarités et de la Santé, Maison des Services Publics, CACHAN
Temps de travail :	Poste à temps complet – 39h
Particularités ou contraintes du poste :	Travail certains samedis matins et certains jeudis jusqu'à 19h (permanences) et possibilité de réunions en soirée. Cette fiche de poste pourra évoluer en fonction des besoins du service de l'action sociale.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr