



**Direction des Ressources Humaines
Pôle GPEC**

Formation – Recrutement - Mobilité

Profil de poste



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée «Ville 4^{ème} fleur» et « Ville internet 5 @ ».

I – IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Chargé(e) d'études et de travaux (F/H)

Direction : Direction des Services Techniques et du Développement Urbain – Service études et travaux des bâtiments communaux

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Ingénieur

II – DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice adjointe des services techniques, vous êtes en charge des études et des travaux sur les bâtiments communaux. Vous assistez la maîtrise d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, de conception et de réalisation de projets neufs ou de réhabilitation du patrimoine bâti de la collectivité

B / FONCTIONS ET ACTIVITES

Assistance à Maîtrise d'ouvrage pour les travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments	<p>Programmation, estimation, études préliminaires (relevés topographiques, études de sol, etc...)</p> <p>Rédaction des pièces techniques et suivi de l'exécution des marchés de prestations intellectuelles (études, AMO, AMOe, CT, CSPPS, ...) et des marchés de travaux</p> <p>Aide à la désignation de la maîtrise d'œuvre et des entreprises, analyse des offres</p> <p>Contrôle et suivi des travaux de l'installation de chantier à leur réception, interface avec les concessionnaires pour les alimentations en fluides etc...</p>
Maîtrise d'œuvre de travaux de bâtiments	<p>Elaboration de la partie technique des dossiers de consultation des entreprises et rédaction des pièces écrites correspondantes.</p> <p>Contrôle et suivi des travaux, sous l'angle technique, financier et réglementaire</p> <p>Interface avec les concessionnaires</p>
Sécurité incendie	<p>Organisation du fonctionnement de la commission communale de sécurité (CCS),</p> <p>Planification et participation aux visites de la CCS</p> <p>Suivi des avis défavorables</p>
Accessibilité	<p>Suivi et mise en œuvre de l'exécution de l'agenda d'accessibilité programmé communal</p> <p>Participation aux commissions communales d'accessibilité</p>
ERP	<p>Suivi et instruction des demandes d'autorisation de travaux des ERP de 5ème catégorie sans locaux à sommeil au titre de la sécurité incendie et de l'accessibilité</p> <p>Suivi administratif des demandes d'autorisation de travaux des ERP (1ère – 4ème catégorie) en lien avec les services instructeurs de la préfecture</p> <p>Suivi et instruction des demandes d'autorisation de travaux des ERP de 5ème catégorie sans locaux à sommeil au titre de la sécurité incendie et de l'accessibilité</p>
Communication et concertation	<p>Rédaction de notes de service relatives aux projets en cours</p> <p>Préparation et participation à des réunions de concertation et/ou de présentation des projets</p>

III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	<p>Connaissance des méthodes d'élaboration de projets de bâtiments et des techniques de construction de bâtiments</p> <p>Connaissance de la réglementation des marchés publics</p> <p>Connaissance de la réglementation sécurité incendie et accessibilité des ERP</p> <p>Connaissance du droit de l'urbanisme et de la construction</p>
---------------	--

SAVOIR FAIRE	Compétences organisationnelle et rédactionnelle Maitrise des outils bureautiques Savoir travailler en équipe Capacité d'analyse et de synthèse Savoir anticiper Etre force de proposition
SAVOIR ETRE	Aptitudes et aisances relationnelles Sens de la communication Réactivité et capacité d'anticipation Agilité et adaptabilité

IV – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Directeur adjointe des Services Techniques N+2 : Directeur des Services Techniques et du Développement Urbain
Lieu de travail :	Direction des services techniques – 3 rue Camille Desmoulins Déplacements fréquents sur le territoire de la commune / sur site.
Temps de travail :	40h
Particularité ou contraintes du poste	Déplacements fréquents sur le territoire de la commune et sur sites extérieurs (Bussy-le-Repos). Participation à des réunions en soirée Permis B

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr