



Direction des Ressources Humaines

Pôle GPEC

Formation – Recrutement – Mobilité

Profil de poste



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée « Ville 4^{ème} fleur » et « Ville internet 5 @ ».

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libellé du poste : Chargé(e) de projets jeunesse et vie étudiante (F/H)

Direction - Service : DIRECTION GENERALE ADJOINTE *POPULATION & LOISIRS* - Pôle Jeunesse & Vie Etudiante - Emploi & Insertion

Filière animation

Catégorie : B ou C selon expérience

Grade d'emplois : rédacteur

Besoin permanent / non permanent : Permanent

Taux d'occupation du poste (TC- TNC) : TC

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

En coordination étroite avec la responsable du pôle « Jeunesse & Vie étudiante - Emploi & Insertion », le Chargé(e) de Projets Jeunesse et Vie Étudiante préparera, organisera et coordonnera des initiatives et projets ou programmes destinés aux jeunes (âgés de 15 ans et plus), notamment axés sur les domaines de l'emploi et de l'insertion professionnelle. Nous recherchons un(e) Chargé(e) de Projets dynamique, compétent(e) et créatif(ve).

Cette personne travaillera en étroite collaboration avec des partenaires et accompagnera les jeunes pour mettre en œuvre les projets et initiatives, que ce soit en autonomie ou en collaboration avec d'autres acteurs jeunesse.

Au sein d'une petite équipe comprenant un référent de parcours PRIJ et un Coordinateur Jeunesse à temps partiel (50%), le/la Chargé(e) de Projets opérera dans un environnement transversal en travaillant en étroite collaboration avec les différents services de la ville et les acteurs jeunesse du Territoire.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

| | |
|---|--|
| <p>Soutien à l'Ingénierie de Projet :</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborer étroitement avec la responsable pour la conception et le suivi des projets, en apportant des idées novatrices et un soutien opérationnel. - Assistance dans la gestion des données, archivage et documentation. - Coordination logistique des formations et des événements. - Support dans la communication interne et externe. - Gestion administrative des inscriptions et des participants. |
| <p>Soutien au développement et à l'animation de la politique de la ville</p> | <p>Le Chargé de Projet jouera un rôle de support polyvalent, incluant le soutien administratif, en répondant aux besoins ponctuels de l'équipe pour la mise en oeuvre de la politique de la ville.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fournir un soutien ponctuel aux porteurs de projets, notamment les associations de quartier, les centres socio-culturels, et les services de la ville. - Assister la mise en place d'initiatives et de projets en conformité avec les priorités du contrat de ville du Val de Bièvre, en se concentrant sur les quartiers prioritaires en cours de renouvellement. |
| <p>Développement de Partenariats</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Jouer un rôle clé dans l'identification et l'établissement de relations avec des partenaires locaux pour enrichir les projets destinés aux jeunes et notamment la vie étudiante. |
| <p>Engagement Communautaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Établir un lien direct avec les jeunes, recueillir leurs retours et intégrer ces informations pour orienter et améliorer les initiatives. |
| <p>Support à la Communication</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'information et à la diffusion de la communication des projets en interne et en externe, en lien avec la responsable. |
| <p>Divers</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Participer et ou piloter des manifestations et évènements en lien avec le secteur (Forum des métiers 2 demain, Forum sur la santé mentale et le bien-être des jeunes, ...) - Contribuer selon les opportunités et besoins aux différents temps forts de la ville (Fête de la Ville, Forum des associations, ...) |

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

| | |
|-----------------------|---|
| SAVOIR | <ul style="list-style-type: none">- Connaissance des politiques publiques liées à la jeunesse, à l'éducation et à l'emploi.- Compréhension des enjeux spécifiques des jeunes de 15 ans et plus, ainsi que de la vie étudiante.- Connaissance des sources de financement disponibles pour les projets jeunesse.- Familiarité avec les outils informatiques de gestion de projets et de communication.- Conduite de projets et techniques de pilotage et d'évaluation- Capacités rédactionnelles et orales (animation de réunions, présentations...) |
| SAVOIR - FAIRE | <ul style="list-style-type: none">- Capacité à mobiliser et échanger avec des acteurs variés (institutions, services, habitants, élus) autour d'un projet et à travailler en réseau- Aptitude à la conduite de réunion, connaissance des techniques d'animation- Capacité d'écoute et compétences en matière d'accompagnement des publics- Capacité d'analyse et de synthèse, capacité rédactionnelle et aisance à l'oral.- Maîtrise de l'outil informatique.- Maîtrise de la méthodologie et de la conduite de projets- Capacité à rendre compte de son activité et à être force de proposition- Compétences analytiques et de synthèse, organisation et rigueur- Capacités relationnelles, à travailler en équipe & en mode collaboratif- Prise d'initiative, créativité et capacité à être force de propositions- Aptitude à animer des activités et des événements pour les jeunes.- Gestion de la documentation, préparation de rapports et suivi budgétaire. |
| APTITUDE | <ul style="list-style-type: none">- Capacité à faciliter des discussions, des ateliers et des réunions avec les jeunes pour recueillir leurs besoins et leurs idées.- Aptitude à collaborer avec divers acteurs, y compris les associations, les établissements d'enseignement supérieur et les services de la ville.- Capacité à s'adapter rapidement aux changements et aux besoins émergents des jeunes et des étudiants.- Passion et engagement envers l'amélioration de la qualité de vie et des opportunités des jeunes et des étudiants. |
| QUALITE | <ul style="list-style-type: none">- Sens du service public, autonomie- Capacité d'écoute et bonnes qualités relationnelles- Aptitude au travail transversal et en équipe- Ouverture d'esprit et adaptabilité- Capacité d'initiative, dynamisme- Disponibilité |

IV - POSITION DANS L'ORGANISATION

A / RELATIONS HIERARCHIQUES

Hiérarchie N+ 2 : Directrice Générale Adjointe *Population & Loisirs*

Hiérarchie N + 1 : Responsable du Pôle Jeunesse & Vie étudiante – Emploi & Insertion

B / CHAMP DES RELATIONS LIEES AU POSTE

| | |
|---|--|
| Relations en interne Mairie | <ul style="list-style-type: none">- Direction Action Educative & Service Enfance- Direction Prévention - Médiation - Sécurité- Service culturel, Service des Sports - Vie Associative & Loisirs |
| Relations avec des fonctions ou entités à l'extérieur de la mairie | <ul style="list-style-type: none">- Mission Locale, Pôle Emploi- Collèges, Lycées et Grandes écoles du Campus Cachan- Établissement Public Territorial et acteurs de l'insertion professionnelle- Centres socio-culturels |

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

| | |
|--|--|
| Lieu de travail : | Bureau dédié en centre-ville, Rue du Docteur Hénouille |
| Temps de travail : Horaires | Temps de travail hebdomadaire de 39h |
| Contraintes : | Réunions planifiées dans les heures de travail, mais aussi le soir après 18h30 ; certains weekends selon les évènements. |

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr